

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYBI YAMILET, CONTRERAS LÓPEZ

Nit Emisor: 78699428

MAYBI YAMILET CONTRERAS LOPEZ

CALLE CONTRERAS ALDEA LAS FLORES, zona 0, El Progreso, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E263139C-D14C-4A2B-B2BC-856A17EF4822

Serie: E263139C Número de DTE: 3511437867

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:10:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:10:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-962, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E263139C, número de DTE 3511437867 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Maybi Yamilet Contreras López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-962 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Ing. Agr. Maybi Yamilet Contreras López  
DPI: 2169 48053 2202

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722527085143</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:44 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:10:50	
<b>Emisor:</b>	78699428	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MAYBI YAMILET CONTRERAS LOPEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E263139C-D14C-4A2B-B2BC-856A17EF4822	
<b>Serie:</b>	E263139C	
<b>Número del DTE:</b>	3511437867	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:10:5006:00E263139CD14C4A2BB2BC856A17EF4822	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:44:38	
<b>Estado:</b>	Activo	



COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 89099

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la)

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**MAYBI YAMILET CONTRERAS LÓPEZ**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**8198**

**Fecha de colegiación: 04 de enero de 2020**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala/Jutiapa, 15/12/2023 11:52:56 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por,

**Morán  
Marlen  
(Jutiapa05)**

**Ing. For. Mario Martínez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:44:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78699428
NOMBRE	MAYBI YAMILET, CONTRERAS LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-962</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Maybi Yamilet Contreras López</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente en la recopilación de integración de los datos de informes de actividades solicitados por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, -CADER- para mejorar la situación de las comunidades	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el Departamento.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales de capacitación, registro de beneficiarios, medios de verificación e informes de huertos de la Agencia	100%	Finalizado

	Municipal de extensión Rural.		
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé profesionalmente, en la actualización del listado de participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER-, de las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en las capacitaciones sobre Producción de granos básicos: Fertilización química y orgánica con 4R (fuente, momento, dosis óptima, método de aplicación) en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Inga Agr. Maybi Yamilet Contreras López  
 DPI: 2169 48053 2202  
 Celular: 4626 2047

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-962</b> ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b> ✓
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Maybi Yamilet Contreras López</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b> ✓		<b>Q. 55,548.39</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b> ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente en la recopilación de integración de los datos de informes de actividades solicitados por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, - POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, - CADER- para mejorar la situación de las comunidades.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el Departamento.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales de capacitación, registro de beneficiarios, medios de verificación e informes de huertos de la Agencia Municipal de extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé profesionalmente, en la actualización del listado de participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, - CADER-, de las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre los temas del POA de agricultura familiar en los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se realizaron capacitaciones sobre: Practicas de conservación de suelos manejo de rastrojos no quema, estructuras de conservación de suelos: barreras vivas y muertas, producción y uso de abono orgánico: abono de 8 días, estructuras de conservación de suelos: barreras vivas y muertas, prácticas de conservación de suelos: labranza mínima y producción de granos básicos: manejo de plagas, enfermedades y malezas en las distintas comunidades del municipio de Jutiapa con un total de 297 beneficiados de los centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural -CADER-.

Se realizó apoyo en oficina AMER 2201 JUTIAPA, elaborando informes de precios de mercado, informes mensuales, informe de beneficiarios capacitados, informe sobre Decadía, informe de medios de verificación e informes de proveedores LAE.

Se ejecutó el programa de seguro Agropecuario para pequeños Agricultores inscribiendo en la aplicación a 1300 agricultores en el municipio de Jutiapa.

Se participó en las capacitaciones por parte de la Dirección de fortalecimiento para la organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-.



Se participó en las diferentes capacitaciones en la Sede Departamental de MAGA Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(f) Ing. Agr. Maybi Yamilet Contreras López  
DPI: 2169 48053 2202  
Celular: 4626 2047

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)




**Ing. Agr. José Miguel Ortiz López**  
**JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE**  
**JUTIAPA**





Aprobado (f) M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA